Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/22 i 48/26), direktorica tvrtke Radio Vrbovec d.o.o., dana 27. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave čiji je naručitelj Radio Vrbovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Jednostavna nabava je isporuka roba i pružanje usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te izvođenje radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava), za koju, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće propise, ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernost i načelo transparentnost.

(5) Naručitelj i svi sudionici postupaka jednostavne nabave primjenjivat će sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju područje sukoba interesa.

(6) Za jednostavne nabave koje sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi predstavljaju izuzeće od primjene zakona, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni i ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(2) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupaka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo, a čiji se izračun temelji na ukupnom iznosu, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(4) Način određivanja procijenjene vrijednost nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom izbjegavanja provedbe postupaka javne nabave, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (direktor, gradonačelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. PROVEDBA I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave tajan je do njegova završetka.

(2) Podaci prikupljeni u pripremi, tijekom i nakon postupka jednostavne nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka, sukladno načelima javne nabave.

(3) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave je direktor.

(4) Direktor:

- donosi i potpisuje odluke u postupcima jednostavne nabave
- potpisuje narudžbenice, ugovore ili okvirne sporazume s odabranim ponuditeljima

(5) Postupke jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave koje imenuje direktor. Povjerenstvo čine 3 člana i zamjenika člana. Za provedbu jednostavne nabave potrebna je prisutnost 3 člana ili njihova zamjenika.

(6) Postupci jednostavne nabave, u smislu ovog Pravilnika su:

1. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura
2. Jednostavna nabave ispod praga obveznog korištenja EOJN RH
3. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
4. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Provedba i postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura

Članak 5.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednost manje od 5.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, ili sklapanjem ugovora, ili sklapanjem okvirnog sporazuma, s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu temeljem jedne dostavljene i prihvatljive ponude, koja je prethodno zatražena ili usmeno, ili pisano, ili elektroničkim ili telefonskim sredstvima komunikacije.

Provedba i postupci jednostavne nabave ispod praga obveznog korištenja EOJN RH

Članak 6.

(1) Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednost jednake ili veće od 5.000,00 eura, do 15.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, ili sklapanjem ugovora, ili sklapanjem okvirnog sporazuma, s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu temeljem jedne dostavljene i prihvatljive ponude koja je prethodno zatražena ili usmeno, ili pisano, ili elektroničkim ili telefonskim sredstvima komunikacije.

(2) Naručitelj može provoditi jednostavnu nabavu iz stavka 1. ovog članka putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), u kojem slobodno bira jednu od funkcionalnosti modula jednostavne nabave.

Provedba i postupci jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 7.

(1) Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednost veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te 45.000,00 eura za izvođenje radova, naručitelj obvezno provodi putem modula jednostavne nabave (e-Dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima) u EOJN RH.

(2) Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima dostavlja poziv za dostavu ponude. Pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH. Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima. Postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Svi postupci iz stavka 1. ovog članka, pokreću se odlukom direktora uz prethodnu suglasnost Osnivača, a koja odluka obvezno mora sadržavati podatke o naručitelju, podatke o predmetu nabave, zakonsku osnovu za korištenje postupka, podatke o financijskim sredstvima plaćanja nabave, podatke o gospodarskim subjektima kojima se dostavlja poziv

za dostavu ponude i podatke o stručnom povjerenstvu koje provodi jednostavnu nabavu (najmanje tri člana), ako se primjenjuje.

(4) Osoba zadužena za provođenje postupka jednostavne nabave, ili stručno povjerenstvo koje provodi jednostavnu nabavu, ako se primjenjuje, provodi postupak na način da odredi uvjete vezane uz predmet nabave i sadržaj poziva za dostavu ponude te provodi postupak dostavom poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata s pripadajućom dokumentacijom potrebnom za sastavljanje ponude te sve do predlaganja odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Provedba i postupci jednostavne nabave s javnom objavom poziva

Članak 8.

(1) Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za izvođenje radova, naručitelj obvezno provodi javnom objavom u modulu jednostavne nabave (e-Dostava s javnom objavom poziva) u EOJN RH.

(2) Radi se o pojednostavljenom otvorenom postupku jednostavne nabave, u kojem naručitelj javno objavljuje poziv za dostavu ponude i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Naručitelj može prilikom pripreme postupka odabrati jednog ili više gospodarskih subjekata kojima će biti dostavljen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave. Korištenje takvog dodatnog poziva ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte u sudjelovanja u postupku i dostavljanja ponude. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

(4) Naručitelj može provoditi jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva za dostavu ponude i u postupcima jednostavne nabave ispod pragova obvezne primjene, odnosno kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 25.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te jednaka ili manja od 45.000,00 eura za izvođenje radova.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva za dostavu ponude, već ga provodi sukladno članku 6. ovog Pravilnika:

- ako nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zaštita isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ili iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati)

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(7) Svi postupci iz stavka 1. ovog članka, pokreću se odlukom direktora uz prethodnu suglasnost Osnivača, a koja odluka obvezno mora sadržavati podatke o naručitelju, podatke o predmetu nabave, zakonsku osnovu za korištenje postupka, podatke o financijskim sredstvima plaćanja nabave i podatke o stručnom povjerenstvu koje provodi jednostavnu nabavu (najmanje dva člana), ako se primjenjuje.

(8) Osoba zadužena za provođenje postupaka jednostavne nabave, ili stručno povjerenstvo koje provodi jednostavnu nabavu, ako se primjenjuje, provodi postupak na način da odredi uvjete vezane uz predmet nabave i sadržaj poziva za dostavu ponude te provodi postupak javnom objavom poziva za dostavu ponude s pripadajućom dokumentacijom potrebnom za sastavljanje ponude te sve do predlaganja odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Poziv i rokovi za dostavu ponude

Članak 9.

(1) Poziv za dostavu ponude iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika, mora sadržavati najmanje:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- uvjete nabave
- sastavne dijelove ponude (tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora i sl.)
- način i rok dostave ponude

(2) Objave obavijesti jednostavne nabave objavljuju se odmah nakon slanja tj. objavljuju se bez odgode svaki dan.

(3) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterije za odabir i dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir) te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednost nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

(1) Naručitelj određuje rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude. Rok za dostavu ponude iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika mora biti na radni dan, razmjeran predmetu nabave i ne smije biti kraći od:

- jednog radnog dana od dana dostave poziva za dostavu ponude za postupke iz članka 7. ovog Pravilnika
- tri radna dana od dana javne objave poziva za dostavu ponude iz članka 8. ovog Pravilnika

(2) Tijekom roka za dostavu ponude naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene ili dopune poziva, rok za dostavu ponude će se primjereno produžiti.

(3) Tijekom roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene i dopune u vezi s pozivom za dostavu ponude, a naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku (najkasnije dan prije isteka roka za dostavu ponude) te u slučaju značajne izmjene ili dopune poziva, primjereno produžiti rok za dostavu ponude. Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda, izmjene ili dopune poziva i produženje roka više nisu moguće.

(4) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene i dopune u vezi s pozivom za dostavu ponude, stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv, odnosno isključivo putem EOJN RH.

Otvaranje ponuda, zapisnici i odluke

Članak 11.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o provedbi postupka otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda i donošenja odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka javne nabave, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi. Naručitelj nema mogućnost odabrati ponudu koja je pristigla izvan EOJN RH.

(2) EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom naručitelja, i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima kada naručitelj zahtjeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u EOJN RH. Nakon što EOJN RH izvrši otvaranje ponuda, nije moguće naknadno podnositi ponude niti produžiti rok za otvaranje. Otvaranje ponuda može se odgoditi samo objavom ispravka i ponovnim slanjem poziva za dostavu ponude s novim rokom za dostavu ponude. U slučaju da se postupak poništi odlukom o poništenju prije isteka roka za dostavu ponuda, otvaranje ponuda bit će onemogućeno.

(3) U postupcima jednostavne nabave otvaranje ponuda dostupno je ponuditeljima putem EOJN RH. Javno otvaranje ponuda dostupno je isključivo naručitelju.

(4) Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena dostavljenih ponuda. Proces uključuje sljedeće korake:

- provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano)
- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju)
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju)
- provjeru konačne valjanosti ponude
- eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje
- rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

(5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude.

(6) Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, direktor donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koju javno objavljuje. Odluke se generiraju putem EOJN RH i objavljuju nepotpisane. Naručitelj u EOJN RH pohranjuje

potpisane odluke, koje se objavljuju javno. Prilikom objave odluke o odabiru ponude, naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da naručitelj poništava postupak jednostavne nabave bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, bez pripadnog zapisnika. Svi korisnici zainteresirani za postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o objavi odluka.

(7) Za odabir ponude dovoljna je jedna dostavljena ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

(8) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

(9) Nakon donošenja odluke o odabiru ponude, direktor će izdati narudžbenicu, ili sklopiti pisani ugovor, ili sklopiti pisani okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz postupka i ponude ponuditelja.

V. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponude bez posebnog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VI. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je dostavio ponudu može podnijeti prigovor direktoru. Ako naručitelj želi omogućiti ovu opciju, mora je označiti prilikom pokretanja postupka jednostavne nabave ili naznačiti alternativan način podnošenja prigovora. Ponuditelj može podnijeti prigovor putem EOJN RH samo ako je to naručitelj omogućio u postupku jednostavne nabave, i to u roku od tri dana od dana javne objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. U slučaju da je prigovor podnesen putem EOJN RH, direktor šalje odgovor na prigovor isključivo putem EOJN RH podnositelju prigovora. Prigovori nisu javno vidljivi i dostupni su samo naručitelju i ponuditelju koji je podnio prigovor. Naručitelj je dužan u EOJN RH naznačiti je li u konkretnom postupku podnesen prigovor te informaciju je li isti riješen.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor

- oznaku postupka jednostavne nabave
- razloge prigovora i obrazloženje
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnost

(3) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave sprječava izdavanje narudžbenice, ili sklapanja ugovora, ili okvirnog sporazuma, ili pokretanje novog postupka jednostavne nabave, sve do donošenja odluke direktora povodom prigovora.

(4) Direktor razmatra prigovor te može:
- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten
- odbiti prigovor kao neosnovan
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio

(5) Direktor donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

(6) Postupak odlučivanja o prigovoru iz članka 12. ovog Pravilnika nije upravni postupak, a odluka direktora nema svojstvo upravnog akta.

VII. PRAĆENJE IZVRŠENJA, IZMJENE I RASKID UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA TIJEKOM NJIHOVA TRAJANJA

Članak 14.

(1) Praćenje izvršenja obveza izdanih narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora ili okvirnih sporazuma prema ovom Pravilniku, kontrolira direktor, koji je zadužen za javnu nabavu povodom koje je proveden postupak jednostavne nabave. Ta osoba mora biti različita od osobe ili članova stručnog povjerenstva koje provodi jednostavnu nabavu, ako se primjenjuje.

(2) Poslovi praćenja iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o predmetu nabave, obuhvaćaju:
- preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva naručitelja
- sastavljanje i potpisivanje zapisnika o preuzimanju robe, radova ili usluga
- ovjeravanju prateće dokumentacije (otpremnice, izdatnice, račune i sl.)
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata i sl.
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- ostalo

Članak 15.

Na izmjene i raskid ugovora ili okvirnih sporazuma tijekom njihova trajanja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VIII. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 16.

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

IX. IZNIMKE OD PROVEDBE

Članak 17.

Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuje se:

1. ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge),
2. u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te,
3. u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja (www.radiovrbovec.hr).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici Naručitelja.

Vrbovec, 27.08.2026.

RADIO VRBOVEC d.o.o.
V R B O V E C
Trg Petra Zrinskog 7/a

Direktorica:

Anita Batarelo

Radio Vrbovec d.o.o.